**Умови праці директора Центру культури і дозвілля села Мацьківці старостинського округу з центром у селі Шаровечка**

**Хмельницької міської територіальної громади:**

Робоче місце директора знаходиться у приміщенні Центру культури і дозвілля(с. Мацьківці, вул. Садова, 25).

Режим роботи:

- робочий час: понеділок – четвер з 09:00-18:15

п’ятниця: з 09.00 до 17:00

- вихідні дні: субота, неділя.

- обідня перерва: 13:00 – 14:00

Ненормований робочий день.

Щорічна основна відпустка 31 календарний день.

Оплата праці директора включає:

- посадовий оклад (станом 01.05.2021 р.) у розмірі 6461,0 грн., встановлений відповідно до наказу Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 року № 745;

- доплату за вислугу років залежно від стажу роботи у закладах культури, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 року № 1026 (із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України №150 від 16.03.2017);

- надбавку за інтенсивність праці та особливий характер роботи у розмірі 50% від посадового окладу, згідно з наказом Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 № 745;

- матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань у розмірі до одного посадового окладу на рік, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2010 року №840;

- матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі посадового окладу при наданні щорічної відпустки.

**Умови праці директора Центру культури і дозвілля**

**села Пирогівці старостинського округу з центром в селі Пирогівці**

**Хмельницької міської територіальної громади:**

Робоче місце директора знаходиться у приміщенні Центру культури і дозвілля (с. Пирогівці, вул. Центральна, 55).

Режим роботи:

- робочий час: понеділок – четвер з 09:00-18:15

п’ятниця: з 09.00 до 17:00

- вихідні дні: субота, неділя.

- обідня перерва: 13:00 – 14:00

Ненормований робочий день.

Щорічна основна відпустка 31 календарний день.

Оплата праці завідувача включає:

- посадовий оклад (станом 01.05.2021 р.) у розмірі 6061,0 грн., встановлений відповідно до наказу Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 року № 745;

- доплату за вислугу років залежно від стажу роботи у закладах культури, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 року № 1026 (із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України №150 від 16.03.2017);

- надбавку за інтенсивність праці та особливий характер роботи у розмірі 50% від посадового окладу, згідно з наказом Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 № 745;

- матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань у розмірі до одного посадового окладу на рік, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2010 року №840;

- матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі посадового окладу при наданні щорічної відпустки.

**Умови праці директора Центру культури і дозвілля**

**села Копистин старостинського округу з центром у селі Копистин**

**Хмельницької міської територіальної громади:**

Робоче місце директора знаходиться у приміщенні Центру культури і дозвілля (с. Копистин, вул. Соборна, 96).

Режим роботи:

- робочий час: понеділок – четвер з 09:00-18:15

п’ятниця: з 09.00 до 17:00

- вихідні дні: субота, неділя.

- обідня перерва: 13:00 – 14:00

Ненормований робочий день.

Щорічна основна відпустка 31 календарний день.

Оплата праці завідувача включає:

- посадовий оклад (станом 01.05.2021 р.) у розмірі 6061,0 грн., встановлений відповідно до наказу Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 року № 745;

- доплату за вислугу років залежно від стажу роботи у закладах культури, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 року № 1026 (із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України №150 від 16.03.2017);

- надбавку за інтенсивність праці та особливий характер роботи у розмірі 50% від посадового окладу, згідно з наказом Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 № 745;

- матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань у розмірі до одного посадового окладу на рік, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2010 року №840;

- матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі посадового окладу при наданні щорічної відпустки.

**Умови праці директора Центру культури і дозвілля**

**села Масівці старостинського округу з центром в селі Богданівці**

**Хмельницької міської територіальної громади:**

Робоче місце директора знаходиться у приміщенні Центру культури і дозвілля (с. Масівці, вул. Центральна, 43).

Режим роботи:

- робочий час: понеділок – четвер з 09:00-18:15

п’ятниця: з 09.00 до 17:00

- вихідні дні: субота, неділя.

- обідня перерва: 13:00 – 14:00

Ненормований робочий день.

Щорічна основна відпустка 31 календарний день.

Оплата праці завідувача включає:

- посадовий оклад (станом 01.05.2021 р.) у розмірі 6061,0 грн., встановлений відповідно до наказу Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 року № 745;

- доплату за вислугу років залежно від стажу роботи у закладах культури, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 року № 1026 (із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України №150 від 16.03.2017);

- надбавку за інтенсивність праці та особливий характер роботи у розмірі 50% від посадового окладу, згідно з наказом Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 № 745;

- матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань у розмірі до одного посадового окладу на рік, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2010 року №840;

- матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі посадового окладу при наданні щорічної відпустки.

**Умови праці директора Центру культури і дозвілля**

**села Олешин старостинського округу з центром у селі Олешин**

**Хмельницької міської територіальної громади:**

Робоче місце директора знаходиться у приміщенні Центру культури і дозвілля (с. Олешин, вул. Центральна, 29/1).

Режим роботи:

- робочий час: понеділок – четвер з 09:00-18:15

п’ятниця: з 09.00 до 17:00

- вихідні дні: субота, неділя.

- обідня перерва: 13:00 – 14:00

Ненормований робочий день.

Щорічна основна відпустка 31 календарний день.

Оплата праці завідувача включає:

- посадовий оклад (станом 01.05.2021 р.) у розмірі 6061,0 грн., встановлений відповідно до наказу Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 року № 745;

- доплату за вислугу років залежно від стажу роботи у закладах культури, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 року № 1026 (із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України №150 від 16.03.2017);

- надбавку за інтенсивність праці та особливий характер роботи у розмірі 50% від посадового окладу, згідно з наказом Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 № 745;

- матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань у розмірі до одного посадового окладу на рік, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2010 року №840;

- матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі посадового окладу при наданні щорічної відпустки.