

Затверджено
рішенням засідання ради
від 25.01.2017 р. № 4



Статут
Центру національного виховання учнівської молоді
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Центр національного виховання учнівської молоді (далі - Центр) - це культурно - освітній заклад комунальної форми власності, що забезпечує задоволення потреб мешканців міста у самоцікавій творчості, організації їх відпочинку й дозвілля; відродження, збереження й розвиток національної сародшої творчості та мистецтва, є власністю територіальної громади міста Хмельницького.

1.2. Засновником Центру є Хмельницька міська рада.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, наказами та інструкціями Міністерства культури України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами управління культури і туризму міської ради та цим Статутом.

1.4. Діловодство Центру ведеться державною мовою.

1.5. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші печатки та штампи.

1.6. Юридична адреса Центру: 29025, м. Хмельницький, вул. Курчатова, 1-Б.

2. Предмет та мета діяльності Центру

2.1. Центр реалізує основні завдання державної політики в галузі культури та проводить культурно - просвітницьку, методичну, навчально-виховну роботу.

2.2. Головною метою діяльності Центру є:

- збереження і розвиток народної творчості та аматорського мистецтва;
- максимальне задоволення інтересів учнівської молоді в усіх видах культурних інвенту;
- впровадження нових форм і методів культурно-освітньої роботи та організації дозвілля учнівської молоді;
- естетичне виховання учнівської молоді;
- співробітництво з іншими суб'єктами культурної діяльності незалежно від відомчого підпорядкування та форми власності.

2.3. Центр є неприбутковим закладом.

3. Основні завдання Центру

3.1. Основними завданнями Центру є :

3.1.1. Надання комплексу послуг, які забезпечуватимуть якнайповніше задоволення запитів і потреб учнівської молоді в організації її змістовного відпочинку.

3.1.2. Вітний розвиток особистості, виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів.

3.1.3. Виховання в учнівської молоді патріотизму, поваги до Конституції України, проведення роботи з правової освіти.

3.1.4. Задоволення духовних та естетичних потреб молоді, пошук та залучення до участі в різноманітних турниках, секціях та клубах за інтересами.

3.1.5. Створення, на основі вивчення потреб учнівської молоді, належних умов для спілкування їх у сфері дозвілля, засвоєння ними навичок культури дозвілля, сімейного відпочинку.

3.1.6. Надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно-освітнім та іншим закладам з удосконалення форм і методів організації аматорської мистецької творчості та змістовного дозвілля.

4. Права Центру

4.1. З метою виконання завдань, що стоять перед Центром та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і потреб учнівської молоді, Центр має право:

4.1.1. Надавати на розгляд Хмельницької міської ради, її виконавчого комітету,

управління культури і туризму міської ради провадити щодо удосконалення діяльності Центру.

4.1.2. Визначати зміст, конкретні форми своєї діяльності у відповідності з цілями і завданнями, укладати угоди про співпрацю з юридичними та фізичними особами, визначати умови використання майна Центру за погодженням із заслонишником.

4.1.3. Надавати платні послуги населенню, відповідно до діючого законодавства України, за такими видами діяльності:

4.1.3.1. Проведення вистав, театральних та музичних постановок, концертів; оперних і балетних спектаклів, інших постановок, виступи артистических груп, груп, оркестрів та окремих артистів. Проведення концертів-презентацій, фестивалів, бенефісів, естрадних шоу, циркових вистав, демонстрація кіно-відеофільмів тощо.

4.1.3.2. Навчання у студіях, на курсах, проведення занять у літературно-музичних вітальнях, ігрових кімнатах для дітей та гуртках.

4.1.3.3. Організація діяльності любительських об'єднань та клубів за інтересами (художніх, технічних, природничо – наукових, колекційних, за професіями).

4.1.3.4. Розроблення сценаріїв, постановочна робота і проведення заходів за заявками підприємств, установ та організацій.

4.1.3.5. Проведення спектаклів і концертів художньої самодіяльності.

4.1.3.6. Проведення театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, спортивно – розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок книг і творів образотворчого мистецтва.

4.1.3.7. Надавання послуг з організації та/або проведення культурно – мистецьких заходів, міжнародних симпозіумів, науково – практичних конференцій, семінарів, майстер – класів, концертів, виставок і вистав.

4.1.3.8. Показ слайд – фільмів і кіно програм.

4.1.3.9. Надавання послуг з користування ігровими автоматами (крім тих, що передбачають отримання грошової винагороди), настільними і комп'ютерними іграми, більярдами, персональними комп'ютерами, глядацькими залами відсоток.

4.1.3.10. Надавання місць для стоянки автомобілів та інших транспортних засобів.

4.1.3.11. Ремонт, настроювання і налагодження музичних інструментів, звуко – світло - та відеоапаратури.

4.1.3.12. Виготовлення, ремонт і реалізація майстернями та іншими виробничими підрозділами музичних інструментів, меблів, реквізиту і бутафорії, сценічного обладнання, пошиття театральних, концертних костюмів, взуття, товарів широкого вжитку, гримерні послуги.

4.1.3.13. Прокат музичних інструментів, сценічних костюмів, взуття, театального реквізиту.

4.1.3.14. Виготовлення фонограм концертів і спектаклів, копій звукозапису музичних творів з фонотек клубного закладу, надання послуг студій звуко – і відеозапису.

4.1.3.15. Продаж у неспеціалізованих магазинах (кіосках, лотках) видаць про діяльність закладів культури, репродукцій, наборів листівок, афіш, плакатів (у тому числі із зображенням творів мистецтва, пам'яток літератури), а також сувенірних виробів, значків, виробів народних промислів, декоративно – ужиткового мистецтва.

4.1.3.16. З дозволу виконавчого комітету міської ради, здавати в оренду на тимчасове користування приміщення та обладнання Центру.

4.1.4. Користуватись тарифами щодо вжиття послуг, встановлених відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.1.5. Створювати підрозділи, що працюють на засадах самокупності, у межах окремих положень про них, а саме: хореографічні, театральні студії, музичні ансамблі, духові та естрадні оркестри, інші аматорські художні колективи для організації культурно – мистецьких заходів; зали спортивних тренажерів, Інтернет – класи, центри

науково – технічної творчості, студії тощо.

4.1.6. Організовувати проведення семінарів, семінарів-практикумів для працівників культури закладів клубного типу та керівників творчих колективів.

4.1.7. Надавати методичну і практичну допомогу молодіжним, дитячим, громадським організаціям, навчальним закладам по вдосконаленню змісту і форми культури – освітньої діяльності.

5. Управління Центром

5.1. Управління Центром здійснюється відповідно до Статуту на основі послання самоврядування трудового колективу закладу та прав засновника - Хмельницької міської ради.

5.2. Засновник здійснює свої права по управлінню Центром безпосередньо, або через управління культури і туризму Хмельницької міської ради.

5.3. Органом самоврядування Центру є загальні збори трудового колективу, які діють відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.4. Директор Центру призначається на посаду шляхом укладання контракту на 5 років за результатом проведення конкурсу.

5.5. Директор діє від імені Центру і представляє його в установах і організаціях. Відповідно до вимог чинного законодавства України та Статуту йому надіються повноваження оперативного управління майном Центру, укладання договорів, здійснення творчо-організаційного, адміністративно - господарського керівництва роботою Центру.

5.6. Директор Центру відповідає за підбір, підготовку та розстановку кадрів, приймає на роботу та звільняє з роботи, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників. Трудові відносини з професійними творчими працівниками (художнім та артистичним персоналом) державних та комунальних закладів культури оформлюється шляхом укладення контрактів. Формування кадрового складу художнього та артистичного персоналу Центру здійснюється на конкурсній основі в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтва.

5.7. Директор вирішує питання заохочення працівників та накладання дисциплінарного стягнення працівникам Центру в установленому порядку, відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.8. Права та обов'язки працівників Центру визначаються посадовими інструкціями. Працівники Центру підлягають атестації з метою одержання кваліфікаційної категорії. Порядок проведення атестації визначається Міністерством культури України.

6. Майно, фінансово-господарська та соціальна діяльність Центру

6.1. Майном Центру є основні фонди та оборотні засоби, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

6.2. Майно Центру є власністю територіальної громади міста.

6.3. Майно закріплене за Центром передано йому на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у межах, встановлених законодавством України, а також власником майна.

6.4. Джерелами фінансування Центру є: кошти місцевого бюджету; кошти, що надходять від господарської діяльності; надання платних послуг; кошти, одержані за роботи (послуги); виконаві закладом культури на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб; доходи від реалізації продукції майстерень, підприємств, цехів і господарств; від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання; гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності,

одержані від фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних; кошти, отримані закладом культури як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю; благодійні внески та гранти і розміщені на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору; інші не заборонені законодавством джерела.

6.5. Центр, в установленому чинним законодавством України порядку, з дозволу засновника має право:

6.5.1. Передавати, продавати, обмінювати будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інші матеріальні цінності й ресурси.

6.5.2. Безкоштовно одержувати матеріальні цінності, або грошові фонди, у тому числі: будівлі, споруди, обладнання, транспорт, тязно від державних підприємств і організацій, благодійних і громадських фондів та від окремих осіб.

6.5.3. Закуповувати необхідне для діяльності Центру обладнання, матеріали та інші матеріальні цінності в установленому чинним законодавством України порядку.

6.6. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до чинного законодавства України.

6.7. Розпорядник бюджетних коштів, яким є Центр, несе відповідальність за управління бюджетними асигнуваннями та здійсненням процедур та витрат, встановлених Бюджетним кодексом.

Розпорядник бюджетних коштів бере бюджетні зобов'язання та проводить видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами. Кошторис доходів та видатків установи затверджує, після перевірки поданих розрахунків, головний розпорядник бюджетних коштів - управління культури і туризму Хмельницької міської ради, яке і здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень і витрачанням бюджетних коштів та аналізує ефективність їх використання.

6.8. Єдиний фонд оплати праці є джерелом для виплати заробітної плати та інших виплат стимулюючого характеру.

6.9. Центр веде бухгалтерський облік через централізовану бухгалтерію закладів культури міста. Звіти про виконання кошторису подаються в порядку, строки та за формами, встановленими чинним законодавством. Перевірки фінансово-господарської діяльності Центру здійснюються відповідно до чинного законодавства.

6.10. Документація Центру, яка регламентує організацію і проведення культурно-освітньої діяльності ведеться за зразками затвердженими Міністерством культури України.

6.11. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Центру або їх частини між Засновником та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ним осіб.

7. Діяльність Центру у рамках міжнародного співробітництва

7.1. Центр здійснює міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічну діяльність в галузі культурно-освітньої та народної творчості відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Вносить пропозиції щодо визначення колективів народної творчості для участі в міжнародних фестивалях, конкурсах, виставках.

7.3. Центр, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, має право:

- самостійно налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі укладених угод про співпрацю;

- проводити обмін творчими колективами;
- проводити спільні заходи (семінари, фестивалі, концерти тощо).

7.4. Центр самостійно несе відповідальність по міжнародних зобов'язаннях відповідно до чинного законодавства України

8. Припинення діяльності Центру

8.1. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, розпаду, припинення або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу місцевого бюджету.

8.2. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про припинення діяльності.

9. Доповнення та зміни до Статуту

9.1. Доповнення та зміни до Статуту вносяться відповідно до чинного законодавства України.

Директор центру національного
впливу на учнівську молодь



В. Рогожок

М. Кисель

-ницький

Місто Хмельницький, Хмельницька область, Україна, шосте березня дві тисячі сімнадцятого року. Я, Оксашок А.А., приватний нотаріус Хмельницького міського нотаріального округу, завідуюю сі раявдіть підпису Рогаток Валентина Олександрівни, який зроблено у моїй присутності.

Особу Рогаток Валентина Олександрівни, яка підписала документ, аспновало, її деєватність перевірено.



Зареєстровано в реєстрі за № 1752
Статут плати: за домошнієтто,
віддодет. ЗІ ЗУ "Про нотаріат"
Приватний нотаріус

[Handwritten signature]



