

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 16.04.2010
Номер запису 16731050001006700



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням тридцять четвертої сесії міської ради
від 31.03.2010р. №3



СТАТУТ

міського комунального підприємства —
кінотеатр ім. Т.Г. Шевченка

(нова редакція)



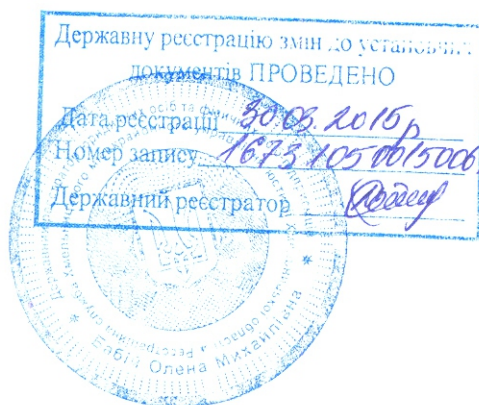
Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 15.11.2012
Номер запису 16731050008006700
Державний реєстратор Олександр



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 29.01.2014
Номер запису 16731050041006700
Державний реєстратор Олександр



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 30.03.2015
Номер запису 16731050015006700
Державний реєстратор Роджер



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 18.12.2014
Номер запису 16731050014006700
Державний реєстратор Олександр

м. Хмельницький
2010р.

1. Загальні положення

Міське комунальне підприємство - кінотеатр ім. Т.Г.Шевченка (далі – „Підприємство”) є комунальним унітарним комерційним підприємством, перейменоване з державного комунального підприємства – кінотеатр ім. Т.Г.Шевченка і є його правонаступником.

1.2. Власником Підприємства є територіальна громада міста Хмельницького, в особі Хмельницької міської ради, ідентифікаційний код – 33332218, місцезнаходження: Україна, 29013, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Гагаріна, буд.3 (далі – „Власник”).

1.3. Виконавчий комітет Хмельницької міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах визначених Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов’язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, Господарському та Адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.5. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.6. Найменування Підприємства українською мовою:

- повне найменування: міське комунальне підприємство - кінотеатр ім. Т.Г.Шевченка;

- скорочене найменування: МКП - кінотеатр ім. Т.Г.Шевченка;

1.7. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 29000, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Проскурівська, буд. 40;

1.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язання Власника та виконавчого комітету міської ради.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є:

2.1.1 діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою отримання прибутку;

2.1.2 організація змістовного дозвілля й відпочинку для дітей та дорослих, показ творів національного кіномистецтва і кіноспадщини, поширення кінотрадицій та здобутків кіноіндустрії;

2.1.3 сприяння відродженню національної кінематографії, пропагування кращих творів вітчизняного та світового кіно.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

2.2.1 закупівля, прокат, реалізація, дублювання, демонстрування кіновідеопродукції проводиться у встановленому порядку;

2.2.2 організація та проведення передсеансової роботи, кінопрем’єр, презентацій фільмів, кінопрограм, інформаційних показів нових фільмів, зустрічей глядачів з відомими діячами культури, Днів культури, вечорів відпочинку, кінофестивалів та інших культурних заходів;

2.2.3 проведення виховної та культурно-просвітницької роботи з глядачами за допомогою кіно-та відеозаписів із застосуванням різних форм передсеансової роботи;

2.2.4 заохочення громадян, українських та зарубіжних підприємств, установ та організацій до активної діяльності для пропаганди досягнень українського кіномистецтва та української культури, досягнень культури народів світу;

2.2.5 сприяння в створенні та участь в організації проектів, а також програм у сфері культури та кіномистецтва;

2.2.6 проведення соціологічних досліджень для вивчення глядацького попиту та касового потенціалу кінострічок;

2.2.7 впровадження прогресивних форм кінопоказу (формат "Долбі", стереокіно, відеопроєкційне кіно);

2.2.8 рекламування кінофільмів поточного та перспективного репертуару;

2.2.9 інформування населення в засобах масової інформації про поточний та перспективний репертуар кінотеатрів;

2.2.10 рекламно-посередницькі та торгово-посередницькі операції, рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній, розробка товарних знаків, фірмового стилю, послуги з розміщення реклами в друкованих і електронних виданнях, а також у засобах масової інформації, в тому числі на власних рекламних носіях, Інтернет-сайтах тощо;

2.2.11 організація та проведення роботи кіноклубів, кінолекторіїв, шоу-програм, що сприяють зростанню духовного та культурного рівня населення;

2.2.12 проведення лекцій та бінарних (інтегральних) уроків з кіновідеопоказом;

2.2.13 культурно-освітня діяльність, організація, участь та проведення культурно-масових заходів, різноманітних кіно-, теле-, відеоринків і ярмарків як в Україні, так і за її межами;

2.2.14 підготовка, організація, проведення та участь, або представництво в оформленні як в Україні, так і за кордоном різноманітних культурно-освітніх подій, конференцій, семінарів, зустрічей, навчання, виставок-продаж, презентацій, ярмарків, кіноринків, конкурсів, концертів та інших культурних заходів та надання послуг юридичним особам та громадянам у підготовці та проведенні таких заходів;

2.2.15 організація, у встановленому законодавством порядку, закладів громадського харчування, у тому числі кафе, барів, ресторанів, дитячих та літніх кафе та інших;

2.2.16 діяльність у сфері відпочинку та розваг;

2.2.17 інші види діяльності не заборонені чинним законодавством України.

2.3. Окремі види діяльності здійснюються Підприємством за наявності ліцензії у відповідності до чинного законодавства України.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства знаходиться у комунальній власності і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди та оборотні кошти, статутний фонд, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

3.3. Власник майна здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган - виконавчий комітет міської ради відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Хмельницького, в особі Хмельницької міської ради та перебуває на балансовому обліку Підприємства.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Власником;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- кошти, одержані з міського бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Статутний фонд Підприємства утворюється Власником та становить **347363** (триста сорок сім тисяч триста шістдесят три) грн. Збільшення (зменшення) розміру статутного фонду здійснюється в порядку, визначеного Власником.

3.7. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника.

3.8. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, основні засоби з дозволу виконавчого комітету міської ради в установленому порядку.

3.9. Передача під заставу майна та розподіл прибутку здійснюється з дозволу виконавчого комітету міської ради.

4. Управління Підприємством

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату за погодженням з управлінням культури і туризму Хмельницької міської ради.

4.2. Директор Підприємства призначається на посаду міським головою шляхом укладання контракту.

4.3. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до норм чинного законодавства України.

4.4. Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Директор самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

4.5. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.6. Взаємовідносини директора з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.7. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

4.8. До компетенції директора Підприємства належить:

- організація діяльності Підприємства;
- затвердження штатного розкладу і визначення кількості працівників Підприємства, його структури;
- прийняття на роботу, звільнення, заохочення працівників Підприємства і накладання стягнення;
- укладання угоди, видання доручень, відкриття в установах банків поточних та інших рахунків Підприємства;
- у межах своєї компетенції видання наказів, що стосуються діяльності Підприємства;
- залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, визначення порядку та розміру оплати їх праці.

4.9. До виняткової компетенції Власника належить:

- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади міста;
- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого акта;
- прийняття рішення про створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства, які є юридичними особами;
- прийняття рішення про репрофілювання Підприємства.

5. Фінансово-господарська діяльність Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Директор підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із чинним законодавством.

Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

5.4. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.5. Підприємство разом з органом, до сфери управління якого воно входить, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

5.6. Ціни на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

5.7. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

5.8. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.9. Порядок використання виручки Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

6. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства

6.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

6.2. Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) із іноземними юридичними та фізичними особами.

6.3. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

8. Облік і звітність

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів.

8.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

8.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

8.6. На основі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність. Підприємство зобов'язане щорічно не пізніше ніж до 01 червня надавати державному реєстратору Хмельницької міської ради фінансову звітність у складі річного балансу та звіту про річні фінансові результати Підприємства за минулий рік.

8.7. Підприємство зобов'язане подавати до департаменту економіки міської ради завірені копії фінансової звітності у строки, встановлені органом управління. Фінансові результати діяльності Підприємства розглядаються робочою групою по розгляду підсумків фінансово-господарської діяльності підприємств, установ, організацій комунальної власності. За результатами засідання робочої групи надаються пропозиції виконавчому комітету міської ради для прийняття рішень.

8.8. Підприємство зобов'язано щорічно протягом місяця з дати державної реєстрації подати (надіслати рекомендованим листом) державному реєстратору реєстраційну картку, встановленого зразка, про підтвердження відомостей про юридичну особу.

9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Хмельницької міської ради за поданням органу, до сфери оперативного управління якого входить Підприємство.

9.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Якщо зміни до Статуту оформляються невикладенням його в новій редакції, а шляхом прийняття окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту Підприємства, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

10. Припинення Підприємства

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника – Хмельницької міської ради, суду, та в інших випадках, встановлених законодавством.

10.2. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

10.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

10.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

10.5. При виділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

10.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним актом переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

10.7. Підприємство ліквідується за рішенням Власника у випадках:

- збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;
- в інших випадках встановлених законом.

10.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

10.9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або ліквідатором за рішенням суду.

10.10. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

10.11. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.

Директор МКП «Кінотеатр ім. Т.Г. Шевченка»



Н. Семенюк

ПРОНУМЕРОВАНО
ПРОШНУРОВАНО
І СКРІПЛЕНО
МАСТИЧНОЮ
ПЕЧАТКОЮ
АРКУШІВ



О. Марченко