

Затверджено
рішенням сесії міської ради
від 25.01 2017 р. № 2

**СТАТУТ
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО МУЗЕЮ - СТУДІЇ ФОТОМИСТЕЦТВА
(нова редакція)**

1. Назва музею - Хмельницький музей - студія фотомистецтва (далі - Музей).

2. Музей працює у взаємодії з музеями всіх рівнів територіальної громади.

3. Мета та завдання Музею:

3.1. Головною метою Музею є: популяризація історичної спадщини (Хмельницького) в Україні, забезпечення доступності історичної спадщини фотомистецтвом про місце та його жителів, збереження і популяризація історичної спадщини фотомистецтва в Україні, проведення історико-культурних та виконавчих історико-культурних заходів, популяризація фотомистецтва, його розвитку.

3.2. З метою виконання завдань Музей має здійснювати:

3.2.1. Активізацію діяльності музеїв, історичних інтер'єрів і музеїв у місті та області, популяризацію історичної спадщини фотомистецтва, збереження історичної спадщини фотомистецтва.

3.2.2. Активне промовецьке музичного зібрання музею, зокрема, музею історичної архітектури, історичної архітектури та історичної архітектури.

3.2.3. Вивчення наукових джерел, архівних та історичних документів, зокрема історичних фотографій та зображень історичної архітектури.

3.2.4. Організацію і проведення історико-культурних заходів, зокрема історико-культурних заходів історичної архітектури, фотомистецтва та історичної архітектури.

3.2.5. Збереження історичних архівних документів, зокрема історичних фотографій та зображень історичної архітектури.

3.2.6. Збереження історичних архівних документів, зокрема історичних фотографій та зображень історичної архітектури.

1. Загальні положення

- 1.1. Хмельницький музей-студія фотомистецтва (далі – «Музей») є культурно-освітнім та науково-дослідним закладом комунальної форми власності, створеним відповідно до рішення Хмельницької міської ради від 27.05.09 № 2, та є власністю територіальної громади міста Хмельницького.
- 1.2. Формування музейного зібрання здійснюється Засновником самостійно або на договірних умовах з громадськими та релігійними організаціями, окремими громадянами чи їх об'єднаннями, яким належать музейні колекції та музейні предмети.
- 1.3. Засновником Музею є територіальна громада міста Хмельницького, в особі Хмельницької міської ради, ідентифікаційний код – 33332218, місцезнаходження: Україна, 29013, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Старобульварна, буд. 3 (далі – „Засновник”).
- 1.4. Музей – технічного профілю.
- 1.5. Музей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України „Про музеї та музейну справу”, іншими нормативними актами України, рішеннями Хмельницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами управління культури і туризму Хмельницької міської ради та цим Статутом.
- 1.6. Діловодство Музею ведеться українською мовою.
- 1.7. Музей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші печатки та штампи.
- 1.8. Юридична адреса Музею: 29000, м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 56.

2. Структура Музею

- 2.1. Засновник Музею може створювати філії та інші відділи Музею, що не є юридичними особами.
- 2.2. Музей працює у взаємодії з музеями всіх видів власності та підпорядкування.

3. Мета та завдання Музею

- 3.1. Головною метою Музею є популяризація фотомистецтва в місті Хмельницькому і Україні, забезпечення доступу до історичної спадщини – фотодокументів про місто та його жителів, збереження та популяризація історії виробництва фотоапаратури в Україні, створення умов для вивчення, збереження та використання матеріальної і духовної культури міста Хмельницького, формування більш повних і глибоких знань з його історії та сьогодення, залучення громадян до надбань національної і світової культурної спадщини без мети одержання прибутку.
- 3.2. У відповідності до визначеної головної мети Музей забезпечує:
 - 3.2.1. Комплектування, збереження, вивчення матеріальної і духовної культури міста Хмельницького через фотомистецтво, відновлення фотодокументів, формування більш повних і глибоких знань та навичок у галузі фотографії.
 - 3.2.2. Активне пропагування музейного зібрання шляхом створення виставок, організацій екскурсій, лекційної діяльності та діяльності фотостудії.
 - 3.2.3. Вивчення наукових джерел, архівних матеріалів, дослідження невідомих та рідкісних фотодокументів та введення їх в науковий обіг.
 - 3.2.4. Організація і проведення науково-освітньої роботи з метою підвищення загальноосвітнього рівня та культури відвідувачів, формування їх естетичних поглядів.
 - 3.2.5. Залучення широких верств населення до надбань історико-культурної спадщини міста.
 - 3.2.6. Здійснення постійного зв'язку з громадськими організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами з метою організації науково-освітньої роботи.

3.3.6. Збереження експонатів, що знаходяться в експлуатації Музею і фондосховищі.

3.3.7. Налагодження та підтримка культурних зв'язків на договірній основі з музеями інших міст та країн.

3.3.8. Надання інформаційних, методичних послуг та консультацій з питань фотомистецтва місцевим, громадським, комерційним та іншим організаціям.

3.3.9. Організація пересувних і стаціонарних виставок.

3.3.10. Інші види робіт та послуг, які не суперечать чинному законодавству України.

4. Права Музею

4.1. Відповідно до своїх завдань Музей має право:

4.1.1. Вносити пропозиції управлінню культури і туризму Хмельницької міської ради щодо вдосконалення музейної справи в місті Хмельницькому.

4.1.2. Визначати зміст, конкретні форми своєї діяльності у відповідності з цілями і завданнями, укладати угоди на співпрацю з юридичними та фізичними особами і визначати умови використання музейних фондів та майна Музею, за погодженням з управлінням культури і туризму Хмельницької міської ради відповідно до чинного законодавства України.

4.1.3. Надавати платні послуги населенню, відповідно до діючого законодавства України, за такими видами діяльності:

- відвідування Музею і виставок;
- ремонт і реставрація фотодокументів;
- роздрібна торгівля сувенірами;
- прокат фототехніки, фотоплівки, експозиційного обладнання (вітрини, щити, експозиційні столи тощо);
- фотокопіювання, репродукування, ксерокопіювання, мікрокопіювання з фотоматеріалів, книг, брошур, газет, журналів, документів з фондів музею;
- надання підприємствам, установам і організаціям в оренду приміщень Музею для проведення мистецьких, культурно-просвітницьких, громадських презентацій з дозволу виконавчого комітету Хмельницької міської ради;
- демонстрація кіно- відеофільмів та плата за кіно- і фотозйомку;
- надання консультацій з питань історії, культури, мистецтва, краєзнавства тощо;
- фотографування та інші види робіт на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та громадян;
- організація любительських об'єднань та клубів за інтересами (художніх, технічних, колекційних, за професіями тощо), за винятком дитячих і молодіжних колективів;
- проведення культурно-мистецьких заходів: свят, конкурсів, виставок книг і творів фотомистецтва;
- тиражування в установленому порядку записів на магнітних носіях;
- виготовлення в установленому порядку рекламної продукції, інших друкованих матеріалів для юридичних та фізичних осіб;
- продаж рекламних видань про фонд і діяльність музею, репродукцій, наборів листівок, афіш, плакатів, у тому числі із зображенням творів мистецтва, пам'яток літератури тощо;
- обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на виставках;

4.1.4. Користуватись тарифами щодо оплати послуг, установлених відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Управління Музеєм

5.1. Управління Музеєм здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання самоврядування трудового колективу закладу та прав Засновника - Хмельницької міської ради.

5.2. Засновник здійснює свої права по управлінню Музеєм безпосередньо або через управління культури і туризму міської ради.

5.3. Директор Музею призначається на посаду шляхом укладання контракту на 5 років за результатом проведення конкурсу.

5.4. Директор діє від імені Музею і представляє його інтереси відповідно до діючого законодавства України та цього Статуту.

5.5. Директор відповідає за підбір кадрів Музею, затверджує їх посадові інструкції.

6. Майно Музею

6.1. Майно Музею складають основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в балансі Музею.

6.2. Майно закріплене за Музеєм на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Музей володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у межах, установлених законодавством України, а також власником майна.

6.3. Музей в установленому чинним законодавством України порядку, з дозволу засновника, має право:

6.3.1. Передавати, продавати, обмінювати обладнання, інвентар та інші матеріальні цінності й ресурси.

6.3.2. Безкоштовно одержувати матеріальні цінності або грошові фонди, у тому числі будівлі, споруди, обладнання, транспорт тощо, від державних підприємств і організацій, благодійних і громадських фондів та від окремих осіб.

6.3.3. Закуповувати необхідні для діяльності Музею обладнання, матеріали та інші матеріальні цінності в установленому чинним законодавством України порядку.

7. Господарська та фінансова діяльність Музею

7.1. Господарська і фінансова діяльність Музею здійснюється відповідно до діючого законодавства та цього Статуту і спрямована на забезпечення виконання мети діяльності музею та її стратегічних цілей.

7.2. Фінансування діяльності Музею здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, від надання платних послуг, благодійних внесків юридичних і фізичних осіб та інших джерел, не заборонених законом. Розпорядник бюджетних коштів, яким є Музей, несе відповідальність за управління бюджетними асигнуваннями та здійсненням процедур та вимог, встановлених Бюджетним кодексом України.

Додатковими джерелами фінансування Музею є:

- кошти від надання платних послуг;
- орендна плата;
- інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до законодавства України.

7.3. Напрямок, зміст та основні показники роботи Музею визначаються річними планами роботи, по яких Музей звітує в установленому чинним законодавством України порядку.

7.4. Музей веде бухгалтерський облік через централізовану бухгалтерію закладів культури міста. Порядок ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності визначається відповідно до вимог законодавства України.

7.5. Доходи (прибутки) музею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

7.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) музею або їх частини між Засновником та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ним осіб.

8. Діяльність Музею у рамках міжнародного співробітництва

8.1. Музей бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод.

8.2. Участь Музею у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:

- проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;
- здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;
- проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них;
- організації спільної підготовки музейних працівників, розвитку видавничої діяльності;
- здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.

9. Припинення діяльності Музею

9.1. У разі припинення діяльності Музею (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету.

9.2. Музей вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення діяльності.

10. Доповнення та зміни до Статуту

10.1. Доповнення та зміни до Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому затверджувався Статут, відповідно до діючого законодавства України.

Директор Хмельницького музею - студії фотомистецтва



К. Жданов



-ницький

Місто Хмельницький, Хмельницька область, Україна, поште березня дві тисячі сімнадцятий рік. Я, Оксанюк А.А., приватний нотаріус Хмельницького міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Жданова Костянтина Анатолійовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Жданова Костянтина Анатолійовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.



Зареєстровано в реєстрі за № 1750
Стягнуто плати: за домовленістю згідно ст. 31 ЗУ "Про нотаріат"
Приватний нотаріус



Всього прошито, пронумеровано і скріплено печаткою

аркуші
підпис