



Затверджено  
рішенням сесії міської ради  
від 25.01.2017 р. № 2

**СТАТУТ**  
**Хмельницького міського культурно – мистецького**  
**центру «Ветеран»**  
(нова редакція)

*[Faint, mostly illegible text of the statute document, including sections for purpose, structure, and activities.]*

## 1. Загальні положення

1.1. Хмельницький міський культурно-мистецький центр «Ветеран» ( далі - центр ) – це культурно - освітній заклад комунальної форми власності, що забезпечує задоволення потреб особливої категорії мешканців міста – ветеранів війни та праці, громадян пенсійного віку у самодіяльній творчості, організації їх змістовного відпочинку й дозвілля, є власністю територіальної громади міста Хмельницького.

1.2. Засновником центру є Хмельницька міська рада.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, наказами та інструкціями Міністерства культури України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами управління культури і туризму міської ради та цим Статутом.

1.4. Діловодство центру ведеться державною мовою.

1.5. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші печатки та штампи.

1.6. Юридична адреса центру: 29000, м. Хмельницький, вул. Володимирська, 77.

## 2. Предмет та мета діяльності центру

2.1. Центр реалізує основні завдання державної політики в галузі культури та забезпечує організацію аматорської діяльності ветеранів, їх змістовного відпочинку та дозвілля.

2.2. Головною метою діяльності центру є:

- розвиток народної творчості та аматорського мистецтва;
- максимальне задоволення потреб населення міста, зокрема ветеранів, в усіх видах культурних послуг;
- впровадження нових форм і методів культурно-освітньої роботи та організації дозвілля ветеранів міста;
- співробітництво з іншими суб'єктами культурної діяльності незалежно від відомчого підпорядкування та форми власності.

2.3. Центр є неприбутковим закладом.

## 3. Основні завдання центру

3.1. Основними завданнями центру є:

3.1.1. Надання комплексу послуг, які забезпечуватимуть якнайповніше задоволення запитів і потреб такої категорії населення міста, як громадяни пенсійного віку, ветерани війни та праці, в організації їх змістовного відпочинку.

3.1.2. Створення умов для творчого розвитку особистості, популяризація народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів.

3.1.3. Задоволення духовних та естетичних потреб ветеранів, залучення їх до участі в різноманітних клубах за інтересами.

3.1.4. Надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно – освітнім та іншим закладам по удосконаленню форм і методів організації аматорської творчості та змістовного дозвілля.

3.1.5. Проведення культурно-мистецьких заходів: вечорів, творчих зустрічей, круглих столів, свят, вечорів відпочинку, виставок образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва тощо.

#### 4. Права центру

4.1. З метою виконання завдань, що стоять перед центром, та забезпечення найбільш сприятливих умов для задоволення культурно-мистецьких потреб ветеранів війни та праці та громадян пенсійного віку, центр має право:

4.1.1. Надавати на розгляд Хмельницької міської ради, її виконавчого комітету, управління культури і туризму Хмельницької міської ради пропозиції щодо удосконалення діяльності Центру.

4.1.2. Визначати зміст, конкретні форми своєї діяльності у відповідності з цілями і завданнями, укладати угоди на співпрацю з юридичними та фізичними особами, визначати умови використання майна центру, за погодженням із засновником.

4.1.3. Надавати платні послуги населенню, відповідно до діючого законодавства України, за такими видами діяльності:

4.1.3.1. Проведення вистав, театральних та музичних постановок, концертів, демонстрація кіно- відеофільмів тощо.

4.1.3.2. Навчання у студіях, на курсах, проведення занять у літературно-музичних вітальнях та гуртках.

4.1.3.3. Організація діяльності любительських об'єднань та клубів за інтересами (художніх, технічних, природничо – наукових, колекційних, за професіями).

4.1.3.4. Розроблення сценаріїв, постановочна робота і проведення заходів за заявками підприємств, установ та організацій.

4.1.3.5. Проведення спектаклів і концертів художньої самодіяльності.

4.1.3.6. Надання послуг з організації та/або проведення культурно – масових заходів, семінарів, майстер – класів, концертів, фестивалів, виставок і вистав.

4.1.3.7. Надання послуг з користування настільними і комп'ютерними іграми, персональними комп'ютерами.

4.1.3.8. Ремонт, настроювання і налагодження музичних інструментів, звуко - , світло - та відеоапаратури.

4.1.3.9. Прокат музичних інструментів, сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту.

4.1.3.10. Виготовлення фонограм концертів і спектаклів, копій звукозапису музичних творів з фонотек клубного закладу, надання послуг студій звуко – і відеозапису.

4.1.3.11. Продаж у неспеціалізованих магазинах (кіосках, лотках) видань про діяльність закладів культури, репродукцій, наборів листівок, афіш, плакатів (у тому числі із зображенням творів мистецтв, пам'яток літератури), а також сувенірних виробів, значків, виробів народних промислів, декоративно – ужиткового мистецтва.

4.1.3.12. З дозволу виконавчого комітету Хмельницької міської ради, здавати в тимчасове користування приміщення та обладнання центру.

4.1.4. Користуватись тарифами щодо оплати послуг, встановлених відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.1.5. Створювати підрозділи, що працюють на засадах самоокупності, у межах окремих положень про них, а саме:

- хореографічні, театральні студії, музичні ансамблі, духові та естрадні оркестри, інші аматорські художні колективи для організації культурно-мистецьких заходів;
- зали спортивних тренажерів, Інтернет – класи, центри науково-технічної творчості, студії тощо.

4.1.6. Організовувати проведення семінарів, семінарів-практикумів для працівників культури закладів клубного типу та керівників творчих колективів.

4.1.7. Надавати методичну і практичну допомогу молодіжним, дитячим, громадським організаціям, навчальним закладам з вдосконалення змісту і форм культурно – освітньої діяльності.

## 5. Управління центром

5.1. Управління центром здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання самоврядування трудового колективу закладу та прав засновника - Хмельницької міської ради.

5.2. Засновник здійснює свої права по управлінню центром безпосередньо, або через орган управління - управління культури і туризму Хмельницької міської ради.

5.3. Органом самоврядування центру є загальні збори трудового колективу, які діють відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.4. Директор центру призначається на посаду шляхом укладання контракту на 5 років за результатом проведення конкурсу.

5.5. Директор діє від імені центру, представляє його в установах і організаціях. Відповідно до вимог законодавства України та Статуту, йому надається право оперативного управління майном центру, укладання договорів, здійснення творчо-організаційного, адміністративно - господарського керівництва роботою центру.

5.6. Директор призначає і звільняє працівників центру, затверджує їх посадові інструкції.

5.7. Директор вирішує питання заохочення працівників та накладання дисциплінарного стягнення працівникам центру в установленому порядку, відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.8. Права і обов'язки працівників центру визначаються посадовими інструкціями. Працівники центру підлягають атестації з метою одержання кваліфікаційної категорії. Порядок проведення атестації визначається Міністерством культури України. Атестація працівників проводиться 1 раз на три роки.

5.9. Формування кадрового складу художнього та артистичного персоналу центру здійснюється на конкурсній основі в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтва.

## 6. Майно, фінансово-господарська та соціальна діяльність центру

6.1. Майном центру є основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

6.2. Майно центру є власністю територіальної громади міста.

6.3. Майно закріплене за центром передано йому на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у межах, встановлених законодавством України, а також власником майна.

6.4. Центр в установленому чинним законодавством порядку з дозволу засновника має право:

6.4.1. Передавати, продавати, обмінювати будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інші матеріальні цінності й ресурси.

6.4.2. Безкоштовно одержувати матеріальні цінності, або грошові фонди, у тому числі: будівлі, споруди, обладнання, транспорт, тощо від державних підприємств і організацій, благодійних і громадських фондів та від окремих осіб.

6.4.3. Закуповувати необхідне для діяльності центру обладнання, матеріали та інші матеріальні цінності в установленому діючим законодавством України порядку.

6.5. Фінансово-господарська діяльність центру проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.6. Джерелами фінансування центру є кошти місцевого бюджету; кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг; гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних; інші не заборонені законодавством джерела.

6.7. Розпорядник бюджетних коштів, яким є центр, несе відповідальність за управління бюджетними асигнуваннями та здійсненням процедур та вимог, встановлених Бюджетним Кодексом України.

Розпорядник бюджетних коштів бере бюджетні зобов'язання та провадить видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами. Кошториси доходів та видатків установи затверджує, після перевірки поданих розрахунків, головний розпорядник бюджетних коштів - управління культури та туризму Хмельницької міської ради, яке і здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень і витрачанням бюджетних коштів та аналізує ефективність їх використання.

6.8. Єдиний фонд оплати праці є джерелом для виплати заробітної плати та інших виплат стимулюючого характеру.

6.9. Центр веде бухгалтерський облік через централізовану бухгалтерію закладів культури міста. Порядок ведення бухгалтерського та статистичного обліку проводиться згідно чинного законодавства України.

Звіти про виконання кошторису подаються в порядку, строки та за формами, встановленими чинним законодавством. Перевірки фінансово-господарської діяльності центру здійснюються відповідно до чинного законодавства.

6.10. Документація центру, яка регламентує організацію і проведення культурно-освітньої діяльності ведеться за зразками, затвердженими Міністерством культури України.

6.11. Доходи (прибутки) центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) центру або їх частини між Засновником та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ним осіб.

## **7. Діяльність центру у рамках міжнародного співробітництва**

7.1. Центр здійснює міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічну діяльність в галузі культурно-освітньої та народної творчості відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Вносить пропозиції щодо визначення колективів народної творчості для участі в міжнародних фестивалях, конкурсах, виставках.

7.3. Центр, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, має право:

- самостійно налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі укладених угод про співпрацю;
- проводити обмін творчими колективами;
- проводити спільні заходи (семінари, фестивалі, концерти тощо).

5.

7.4. Центр самостійно несе відповідальність по міжнародних зобов'язаннях відповідно до чинного законодавства України.

#### 8. Припинення діяльності центру

8.1. У разі припинення діяльності центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету.

8.2. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про припинення діяльності.

#### 9. Доповнення та зміни до Статуту.

9.1. Доповнення та зміни до Статуту вносяться відповідно до чинного законодавства України.

Директор Хмельницького міського  
культурно-мистецького центру «Ветеран»



М. Гула

\_\_\_\_\_ м. Хмель -

-ницький

Місто Хмельницький, Хмельницька область, Україна, шосте березня дві тисячі сімнадцятий рік. Я, Оксанюк А.А., приватний нотаріус Хмельницького міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Гули Миколи Миколайовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Гули Миколи Миколайовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.



Зареєстровано в реєстрі за № 1741  
Стягнуто плати: за домовленістю,  
згідно ст. 31 ЗУ "Про нотаріат"  
Приватний нотаріус \_\_\_\_\_

